

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

Name: _____	Klasse: _____	Klassenleitung: _____
<p>Ich bitte um Beurlaubung vom Unterricht am _____ bzw. vom _____ bis _____ aus folgendem Anlass: _____ <input type="checkbox"/> Durch die Beurlaubung versäume ich folgende Klassenarbeiten: _____ Die versäumten Unterrichtsinhalte werde ich unverzüglich selbstständig nacharbeiten. Datum und Unterschrift Schüler*in:</p>		
Berufsschüler*in	Name Ausbilder*in: Kenntnisnahme Ausbildungsbetrieb (Datum, Unterschrift, Stempel)	
Minderjährige*r Vollzeitschüler*in	Unterschrift Erziehungsberechtigte*r	
Genehmigung der Schulleitung genehmigt am: _____ genehmigt durch: _____ (außerhalb von SL: Unterschrift i. A.)		
bis 2 Tage Beurlaubung im Schuljahr – Zuständigkeit bei der Klassenleitung bis 4 Tage Beurlaubung im Schuljahr – Zuständigkeit bei der Abteilungsleitung (Stellungnahme der Klassenleitung beifügen) ab 5 Tagen Beurlaubung im Schuljahr – Zuständigkeit bei Herrn Niehoff (stellv. Schulleiter)		