

## Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

<b>Name:</b> _____		<b>Klasse:</b> _____	<b>Klassenleitung:</b> _____
<p><b>Hinweis:</b> Sie können aus wichtigen Gründen vom Schulbesuch beurlaubt werden. Die Beurlaubung ist rechtzeitig und so früh wie möglich über die Klassenleitung zu beantragen. Nachträglich eingereichte Anträge auf Beurlaubung werden nicht akzeptiert und führen automatisch zu unentschuldigten Fehlzeiten. Eine Beurlaubung für Führerscheinprüfungen ist nicht an Tagen mit Klassenarbeiten möglich.</p>			
<p>Ich bitte um Beurlaubung vom Unterricht  am _____ bzw. vom _____ bis _____  aus folgendem Anlass: _____</p> <p>Durch die Beurlaubung versäume ich Klassenarbeiten: [ ] Nein [ ] Ja, in _____  Die versäumten Unterrichtsinhalte werde ich unverzüglich selbstständig nacharbeiten.</p> <p>Datum und <b>Unterschrift Schüler:in:</b>  _____</p>			
Berufsschüler:in	Name Ausbilder:in:  <b>Kenntnisnahme Ausbildungsbetrieb</b> (Datum, Unterschrift, Stempel )   		
Minderjährige:r Vollzeitschüler:in	<b>Unterschrift Erziehungsberechtigte:r</b>   		
<p><b>Genehmigung der Schulleitung</b></p> <p>genehmigt am: _____ genehmigt durch: _____  (außerhalb von SL: Unterschrift i. A.)</p>			
<p>bis 2 Tage Beurlaubung im Schuljahr – Zuständigkeit bei der Klassenleitung  bis 4 Tage Beurlaubung im Schuljahr – Zuständigkeit bei der Abteilungsleitung (Stellungnahme der Klassenleitung beifügen)  ab 5 Tagen Beurlaubung im Schuljahr – Zuständigkeit bei Herrn Niehoff (stellv. Schulleiter)</p>			