

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht (verspätetes Erscheinen / vorzeitiges Verlassen)

Beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:

- Anträge auf Beurlaubung aus den o. a. Gründen sind möglichst frühzeitig bei der Klassenleitung einzureichen.
- Mit vorliegendem Vordruck wird ein Antrag auf Beurlaubung gestellt. Die eigentliche Beurlaubung erfolgt durch das Hansa-Berufskolleg nach Würdigung der individuellen Situation.
- Eine Beurlaubung ist nur aus wichtigen persönlichen Gründen oder betrieblichen Gründen möglich.
- Die aus den o. a. Gründen versäumten Unterrichtsinhalte sind selbstständig nachzuarbeiten.

Name:	Klasse:	Klassenlehrer:in:
Name des Ausbildungsbetriebs:		
Ich bitte um Beurlaubung vom Unterricht am: _____ [Wochentag(e)] Zeit: _____ Begründung (ggf. Anlage beifügen und / oder Rückseite nutzen) _____ _____ _____ _____ Datum: _____ Unterschrift der Schüler:in _____		Von Schüler:in auszufüllen.
Bestätigung bzw. Kenntnisnahme des Ausbildungsbetriebs: Name (Ausbilder:in): _____ Datum: _____ Unterschrift (mit Stempel des Ausbildungsbetriebes) _____		
Prüfung der Klassenleitung Der Antrag wurde geprüft; er wird befürwortet: Ja: ☐ Nein: ☐ (ggf. Begründung) Datum: _____ Unterschrift der Klassenleitung _____		Von der Schule auszufüllen.
Genehmigung der Schulleitung Der Antrag ist genehmigt: Ja: ☐ Nein: ☐ Datum: _____ Unterschrift C. Niehoff (stellv. Schulleiter) _____		