



ANTRAG AUF BEURLAUBUNG VOM UNTERRICHT

Beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:

- Anträge auf Beurlaubung sind mindestens zwei Wochen vorher bei der Klassenleitung einzureichen.
- Mit vorliegendem Vordruck wird ein Antrag auf Beurlaubung gestellt. Die eigentliche Beurlaubung erfolgt durch das Hansa-Berufskolleg nach Würdigung der individuellen Situation.
- Eine Beurlaubung ist nur aus besonderen persönlichen oder betrieblichen Gründen möglich.

Name:	Klasse:	Klassenleitung:
Ggf. Name des Ausbildungsbetriebs:		
Ich bitte um Beurlaubung vom Unterricht am: _____ bzw. vom: _____ bis: _____ aus folgendem Anlass: _____		Von dem/der Auszubildende*n/ Lernende*n auszufüllen.
Datum:	Unterschrift Schüler*in	
Kenntnisnahme des Ausbildungsbetriebes/ einer/eines Erziehungsberechtigten bei minderjährigen Schüler*innen		
Name (Ausbilder*in/Erziehungsberechtigte*r):		Von dem/der Ausbil- dungsbetrieb bzw. Er- ziehungsberechtigte*n (Minderjährige*r) auszufüllen.
Datum der Kenntnisnahme:		
Unterschrift (ggf. mit Stempel des Ausbildungsbetriebes):		
Genehmigung der Schulleitung genehmigt am: _____ genehmigt durch: _____ (außerhalb von SL: Unterschrift i. A.)		
bis 2 Tage Beurlaubung im Schuljahr – Zuständigkeit bei der Klassenleitung bis 4 Tage Beurlaubung im Schuljahr – Zuständigkeit bei der Abteilungsleitung ¹ ab 5 Tagen Beurlaubung im Schuljahr – Zuständigkeit bei der Schulleitung ¹		Von der Schule auszufüllen.
¹ Stellungnahme der Klassenleitung beifügen		