

## FAQ

Weitere Informationen zum Ausbildungsberuf der Personaldienstleistungskauffrau/dem Personaldienstleistungskaufmann finden Sie auf unserer Homepage:

[www.hansa-berufskolleg.de](http://www.hansa-berufskolleg.de)

Verantwortlich für die schulische Ausbildung ist StD´in Angelika Städler, Abteilungsleitung Dienstleistungsberufe am Hansa-Berufskolleg:

[staedler@hansa-berufskolleg.de](mailto:staedler@hansa-berufskolleg.de)

Ansprechpartnerin für den Bildungsgang Personaldienstleistungskaufleute ist OstR´in Margret Löbbert-Vogelsang:

[loebbert-vogelsang@hansa-berufskolleg.de](mailto:loebbert-vogelsang@hansa-berufskolleg.de)

**Ist Ihr Unternehmen interessiert, eine Personaldienstleistungskauffrau / einen Personaldienstleistungskaufmann auszubilden?**

Nehmen Sie gerne Kontakt mit uns auf:



Hansa-Berufskolleg  
Hansaring 80  
48155 Münster  
Tel.: 0252608090  
Fax: 0251608099

[info@hansa-berufskolleg.de](mailto:info@hansa-berufskolleg.de)

## Vorbildung

Mehr als die Hälfte der Auszubildenden hat die Fachhochschulreife, etwa ein Drittel verfügt über den mittleren Schulabschluss und etwa 10% beginnen die Ausbildung mit dem Hauptschulabschluss.



## Persönliche Voraussetzungen

Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, organisiertes Arbeiten und gute Umgangsformen sind sicherlich nützliche Voraussetzungen.

## Perspektive

Berufsbegleitende Weiterbildung zum staatlich geprüften Betriebswirt mit Schwerpunkt Personalwesen sowie berufsbegleitendes Studium der Betriebswirtschaft B. A. mit Schwerpunkt Personalwesen in Kooperation mit der Fachhochschule des Mittelstandes (FHM) in Bielefeld. Studienort ist die Fachschule für Wirtschaft am Hansa-Berufskolleg.



## HANSA-BERUFSKOLLEG

Schule der Sekundarstufe II der Stadt Münster  
Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung

**Schulischer Ausbildungsort im  
Münsterland für**

**Personaldienstleistungskaufleute**



## **Ausbildung zur Personaldienstleistungskauffrau/ zum Personaldienstleistungskaufmann**

Das Hansa-Berufskolleg bietet seit 2008 den schulischen Teil dieser Ausbildung an. Ein erfahrenes Team an Lehrerinnen und Lehrern vermittelt die schulischen Ausbildungsinhalte der berufsrelevanten Geschäftsprozesse.

### **In welchen Unternehmen und Organisationen werden Personaldienstleistungskaufleute ausgebildet?**

- In Unternehmen aller Branchen, die eine umfängliche Personalsachbearbeitung haben und Wert auf eine Kundenorientierung auf Mitarbeitererebene legen.
- In Unternehmen aller Branchen, die ein Fremdpersonalmanagement etabliert haben und den Einsatz von externen Dienstleistern zur Abfederung von Auslastungsspitzen und zur Schließung von Kompetenzlücken nutzen.
- In Unternehmen der Personaldienstleistungsbranche, die Problemlösungen für Kundenunternehmen anbieten.
- In Organisationen und Institutionen, deren Kerngeschäft mit der Eingliederung in Arbeit zu tun hat.

### **Was sind die Ausbildungsinhalte?**

Die Auszubildenden erlernen alle wichtigen Voraussetzungen für eine solide und kundenorientierte Personalsachbearbeitung in Unternehmen.

Sie erwerben Kenntnisse und Fähigkeiten in wichtigen Bereichen des Personalwesens:

- Personalplanung
- Personalbeschaffung
- Personalauswahl
- Entgeltabrechnungen
- Personalanpassungsmaßnahmen
- Personalführung
- Personalbeurteilung
- Rechte der Mitarbeitervertretungen
- Arbeitsrecht
- Arbeitssicherheit

Die angehenden Personaldienstleistungskaufleute erarbeiten sich Expertenwissen auf den Gebieten:

- Arbeitnehmerüberlassung
- Personalvermittlung
- Arbeitsvermittlung
- Outsourcing
- Outplacementberatung/Coaching
- Überbrückungs- und Transfermaßnahmen

Ein besonderes Augenmerk der Ausbildung gilt der Kundenorientierung im Umgang mit internen Mitarbeitern, mit Bewerbern sowie mit Geschäftskunden.

### **Welchen Mehrwert bietet der Einsatz eines Personaldienstleistungskaufmanns/einer Personaldienstleistungskauffrau für Ihr Unternehmen?**

Erfolgreich ausgebildete Personaldienstleistungskaufleute bieten gute fachliche Voraussetzungen für:

- alle prozessübergreifenden Funktionen der modernen Personalarbeit.
- einen kundenorientierten Umgang mit Bewerberinnen und Bewerbern sowie mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.
- ein zukunftssicheres und nachhaltiges Fremdpersonalmanagement.
- die Umsetzung der Vorschriften für einen regelkonformen Einsatz von Fremdpersonal.
- die Entwicklung passgenauer Problemlösungsstrategien für Unternehmen zur Gewährleistung einer bedarfsgerechten Personalorganisation.
- anspruchsvolle Fachaufgaben im Arbeitsschutz.



**HANSA-BERUFSKOLLEG**

**Wir bilden Zukunft.**